



T.C.  
**KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

0 242 887 14 86



124855@meb.k12.tr



kumlucahem.meb.k12.tr



/kumlucahem



/kumlucahem



Yeni Mahalle Deniz Yolu Cad.  
Maliye İşhanı Kat 2  
Kumluca / ANTALYA





Öğretmenler, her fırsatı değerlendirerek toplumla bir araya gelmeli, onlarla iç içe olmalı ve halkın, öğretmenin sadece çocuğa alfabe öğreten bir figür olmadığını kavraması gerekmektedir.

*H. Atatürk*

## Kurum Bilgileri

| İli: Antalya      |  | İlçesi: Kumluca       |   |
|-------------------|--|-----------------------|---|
| Adres:            | Yeni Mahalle Ahmet Ali Ağa Bulvarı. Maliye İşhanı Kat:2<br>Posta Kodu: 07350 | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://goo.gl/maps/kmHwkd5NDMq">https://goo.gl/maps/kmHwkd5NDMq</a> |
| Telefon Numarası: | 0(242)887 14 86  | Faks Numarası:        | -   |
| e- Posta Adresi:  | 124855@meb.k12.tr  | Web sayfası adresi:   | kumlucahem.meb.k12.tr   |
| Kurum Kodu:       | 124855   | Öğretim Şekli:        | Tam Gün (Yaygın Eğitim)   |



## SUNUŞ

Öğrenme insanın en temel ihtiyaçlarından birisidir. Hayat boyu öğrenme ise; okullar ile sınırlı kalmayan; evde, işte, hayatın her alanında gerçekleşebilen; öğrenmenin yaş, sosyal statü, ekonomik statü ve eğitim seviyesine bakılmaksızın, herhangi bir engel olmadan sürdürülebileceğini gösteren tüm eğitsel etkinlikleri ifade eder. Hayat boyu öğrenme faaliyetini gerçekleştirme amacı için var olan Halk Eğitimi Merkezleri; beşikten mezara kadar insanın yanında olan, insanın gelişimini ve kendisini ifade etme arzusunu destekleyen, insana cesaret ve yön veren işlevi ile öğrenme ihtiyacının karşılanmasında çok önemli görevler üstlenmektedirler.

Topluma en iyi hizmeti, en verimli ve etkin şekilde sunabilmek için; strateji yöntemleri geliştirerek, amaç ve hedeflere ulaşılması büyük önem arz etmektedir. Bu şuurla oluşturduğumuz 2024-2028 Stratejik planımızı tüm paydaşlarımızın bilgisine sunuyoruz. Her yıl sonunda yapacağımız değerlendirmeler ile planımız gerekli görüldüğünde revize edilecektir. Planlama sürecinde görev alan alt ve üst kurul üyelerine teşekkür ediyorum.

Belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamız kurumsal gelişimiz ile birlikte hizmet sunduğumuz vatandaşlarımızın memnuniyetinin artmasını sağlayacaktır. Yeni planımızın; kursiyerlerimiz başta olmak üzere personelimize ve vatandaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Osman MUTLU  
Müdür

## İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....                           | 5  |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....                 | 5  |
| 1.2 Planlama Süreci:.....  | 5  |
| 2. DURUM ANALİZİ.....  | 7  |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe .....   | 7  |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....               | 8  |
| 2.3 Mevzuat Analizi .....  | 12 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....                                     | 13 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....                 | 14 |
| 2.6 Paydaş Analizi.....  | 15 |
| 2.7 Kurum İçi Analiz.....  | 19 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....  | 27 |
| 2.9 GZFT Analizi.....  | 29 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                              | 31 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ.....   | 33 |
| 3.1 Misyon.....  | 33 |
| 3.2 Vizyon.....  | 33 |
| 3.3 Temel Değerler .....   | 33 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ..... | 34 |
| 4.1 Amaçlar.....   | 34 |
| 4.2 Hedefler .....   | 34 |
| 4.3 Performans Göstergeleri.....   | 35 |
| 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi .....   | 35 |
| 4.5 Maliyetlendirme .....  | 43 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....  | 44 |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                          | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                   | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Osman MUTLU                          | Müdür                    | Hanifi GÜNDÜZ                  | Müdür Yardımcısı |
| Adnan KARAKAŞ                        | Müdür Yardımcısı         | Ercan EVRAN                    | Öğretmen         |
| Ahmet YILMAZ                         | Öğretmen                 | Nazan SİNİM                    | Öğretmen         |
| Sinan ÇEVİREN                        | OAB Başkanı              | İlksen CAMCI                   | Öğretmen         |
| Halil KURTOĞLU                       | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Ela AKŞİT                      | Kursiyer         |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1. Planlama Süreci



## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Kumluca Halk Eğitimi Merkezi yetişkinler başta olmak üzere hemen hemen her yaşta bireye eğitim hizmeti sunan bir yaygın eğitim kurumudur.

Kurumumuz 1982 yılında İlçemiz Jandarma Komutanlığı yanındaki geçici bir binada Eğitim/Öğretime başlamış olup 1992 yılına kadar çalışmalarını bu binada sürdürmüştür. 1993 yılından itibaren Kumluca Belediye Düğün Salonu yanındaki Belediye Kültür Tesisine taşınmış ve 1997 yılına kadar da faaliyetlerini orada sürdürmüştür. 1998 yılından itibaren de şu anda faaliyetlerini sürdürmekte bulunduğu Kumluca Maliye İş Hanı'nda çalışmalarına devam etmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi - Hedef 1.1

| TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  |                         |                                |                  |   |  |                         |                  |                   |                     |          |
|--|-------------------------|--------------------------------|------------------|---|--|-------------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------|
| STRATEJİK AMAÇ 1: İlçemiz genelinde kursları farklı mahallelerde düzenleyerek ulaşım engelini olabildiğince ortadan kaldırmak. |                         |                                |                  |   |  |                         |                  |                   |                     |          |
| STRATEJİK HEDEF 1.1: Kurs düzenlenen kurs merkezleri sayısını arttırmak.   |                         |                                |                  |   |  |                         |                  |                   |                     |          |
|  | Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi | Raporlama süresi | Yapılan Çalışmalar  | Karşılaşılan Sorunlar                              | PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                  | Faaliyetin Durumu | DEĞERLENDİRME       |          |
|  |                         |                                |                  |   |  | HEDEF 2023              | GERÇEKLEŞEN 2023 |                   | Tamamlanmama Nedeni | ÖNERİLER |
| FAALİYET:1.1.1   | 2019-2023               | Kurum Yönetimi                 | 2023 Yılı        | Mahallelerden gelen kurs talepleri sınıflandırıldı.                   | -  | 10                      | 17               | Tamamlandı        | -                   | -        |
| FAALİYET:1.1.2   | 2019-2023               | Kurum Yönetimi                 | 2023 Yılı        | Açılması planlanan kurslara eğitici görevlendirilerek kurslar açıldı. | Adrasan mahallesine eğitici gönderme problemi var. | 5000 Kursiyer           | 7800 Kursiyer    | Tamamlandı        | -                   | -        |
| FAALİYET:1.1.3   | 2019-2023               | Kurum Yönetimi                 | 2023 Yılı        | Kurs onayları alındı  | -  | 300 kurs                | 473 kurs açıldı  | Tamamlandı        | -                   | -        |

|                |           |                             |           |  |                                       |                                     |                |            |   |   |
|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------|---|---|
| FAALİYET:1.1.4 | 2019-2023 | Öğretmen / Eğitici Personel | 2023 Yılı | Devam takibi yapıldı.                    | Kursiyerler devam konusunda isteksiz. | 5000 kursiyer                       | 13300 kursiyer | Tamamlandı | - | - |
| FAALİYET:1.1.5 | 2019-2023 | Müdür Yardımcıları          | 2023 Yılı | Kurs işlemleri takip edilerek tamamlandı | Kursiyerler devam konusunda isteksiz. | 4800 kursiyere sertifika verebilmek | 5922 Kursiyer  | Tamamlandı | - | - |

**Tablo 3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi - Hedef 2.1**

| <b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>   |                         |                                |                  |   |  |                         |                  |                   |                         |          |
|--|-------------------------|--------------------------------|------------------|---|--|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|----------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2: Düzenlenen kurslarda kaydedilen toplam kursiyer sayısına göre belge alan kursiyer oranını arttırmak.</b>                    |                         |                                |                  |   |  |                         |                  |                   |                         |          |
| <b>STRATEJİK HEDEF 2.1: Kurum yönetimi ve öğretmen işbirliği ile kursiyer devamsızlıklarının takibi, kurslara katılım oranını arttıracaktır.</b> |                         |                                |                  |   |  |                         |                  |                   |                         |          |
|  | Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Birim/kişi | Raporlama süresi | Yapılan Çalışmalar  | Karşılaşılan Sorunlar                          | PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                  | Faaliyetin Durumu | Tamamlanmama Nedeni     | ÖNERİLER |
|  |                         |                                |                  |   |  | HEDEF 2023              | GERÇEKLEŞEN 2023 |                   |                         |          |
| FAALİYET:2.1.1   | 2019-2023               | Öğretmen / Eğitici Personel    | 2023 Yılı        | Kursiyer devamsızlıklarının e-yaygın sistemine girildi                  | -  | 100%                    | 100%             | Tamamlandı        |                         |          |
| FAALİYET:2.1.2   | 2019-2023               | Öğretmen /Kurum Yönetimi       | 2023 Yılı        | Kursiyerlere modüler sistem ve kurs programları hakkında bilgi verildi. | -  | 100%                    | 100%             | Tamamlandı        |                         |          |
| FAALİYET:2.1.3   | 2019-2023               | Öğretmen /Kurum Yönetimi       | 2023 Yılı        | Kursiyer devamsızlıkları takip edildi.                                  | Devamsız kursiyerlere büyük oranda ulaşılamadı | 100%                    | 55%              | Tamamlanmadı      | Kursiyer isteğine bağlı |          |

|                |           |                |           |   |   |   |   |            |  |  |
|----------------|-----------|----------------|-----------|---|---|---|---|------------|--|--|
| FAALİYET:2.1.4 | 2019-2023 | Kurum Yönetimi | 2023 Yılı | Kurs yeri ve saatlerinin kursiyerlerin isteklerine göre planlanması | İlçe merkezine uzak yerleşimlerde talep edilen kursların açılmasında sorunlar olabilmektedir. | - | - | Tamamlandı |  |  |
|----------------|-----------|----------------|-----------|---|---|---|---|------------|--|--|

**Tablo 4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi - Hedef 3.1**

| <b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>   |                         |                                |                  |  |  |                         |                  |                   |                     |          |
|--|-------------------------|--------------------------------|------------------|--|--|-------------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3: Düzenlenen kurslara devam eden kursiyerlerin kültürel etkinliklerle mesleki ve kültürel birikimlerinin zenginleştirilmesi.</b>                      |                         |                                |                  |  |  |                         |                  |                   |                     |          |
| <b>STRATEJİK HEDEF 3.1: Kurum yönetimi ve öğretmen işbirliği ile düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik aktivitelerle eğitim kalitesi ve verimliliği arttıracaktır..</b> |                         |                                |                  |  |  |                         |                  |                   |                     |          |
|  | İZLEME                  |                                |                  |  |  |                         |                  |                   | DEĞERLENDİRME       |          |
|  | Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Birim/Kişi | Raporlama süresi | Yapılan Çalışmalar                         | Karşılaşılan Sorunlar                            | PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                  | Faaliyetin Durumu | Tamamlanmama Nedeni | ÖNERİLER |
|  |                         |                                |                  |  |  | HEDEF 2023              | GERÇEKLEŞEN 2023 |                   |                     |          |
| FAALİYET:3.1.1   | 2019-2023               | Öğretmen / Eğitici Personel    | 2023 Yılı        | Halk oyunları yarışmasına ekip gönderildi. | Mali giderin çok fazla olması ve karşılanamaması | 1                       | 1                | Tamamlandı        |                     |          |
| FAALİYET:3.1.2   | 2019-2023               | Öğretmen /Kurum Yönetimi       | 2023 Yılı        | Turistik alanlar ziyaret edildi.           | Pandemi  | 2                       | 2                | Tamamlandı        |                     |          |

|                |           |                          |           |  |   |   |   |            |  |  |
|----------------|-----------|--------------------------|-----------|--|---|---|---|------------|--|--|
| FAALİYET:3.1.3 | 2019-2023 | Öğretmen /Kurum Yönetimi | 2023 Yılı | Otel ve restoranlarda işe başlayan kursiyerler ziyaret edildi. | - | 4 | 4 | Tamamlandı |  |  |
|----------------|-----------|--------------------------|-----------|--|---|---|---|------------|--|--|

**Tablo 5. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi - Hedef 4.1**

| <b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>   |                                 |                  |                    |  |                         |                  |                   |                     |               |  |
|--|---------------------------------|------------------|--------------------|--|-------------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------|--|
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha kapsamlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için kurum binası kazandırılması.</b>  |                                 |                  |                    |  |                         |                  |                   |                     |               |  |
| <b>STRATEJİK HEDEF 4.1: Kurumumuza ait fiziki altyapısı yönünden tam, teknolojik açıdan donanımlı bir kurum binasının ilçemize kazandırılması.</b> |                                 |                  |                    |  |                         |                  |                   |                     |               |  |
| İZLEME   |                                 |                  |                    |  |                         |                  |                   |                     | DEĞERLENDİRME |  |
| Başlama ve Bitiş Tarihi  | Faaliyetten Sorumlu Birim /kişi | Raporlama süresi | Yapılan Çalışmalar | Karşılaşılan Sorunlar                  | PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                  | Faaliyetin Durumu | Tamamlanmama Nedeni | ÖNERİLER      |  |
|  |                                 |                  |                    |  | HEDEF 2023              | GERÇEKLEŞEN 2023 |                   |                     |               |  |
| FAALİYET:4.1.1   | 2019-2023                       | Kurum Yönetimi   | 2023 Yılı          | Kurum binası için yer tespiti yapıldı. | -                       | 1                | 1                 | Tamamlandı          |               |  |
| FAALİYET:4.1.2   | 2019-2023                       | Kurum Yönetimi   | 2023 Yılı          | Kurum binası temeli atıldı.            | -                       | 1                | 1                 | Tamamlandı          |               |  |

## 2.3. Mevzuat Analizi

Kumluca Halk Eğitim Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Halk Eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 6. Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   | Tespitler  | İhtiyaçlar   |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin kayıt, kurs, sınav, Belge düzenlemek ve onaylatmak, alan araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurs açmak, ve bunların kayıtlarını tutmak, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>2007/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen kursiyerlerimiz, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla kursiyerlerimizin kurslarda devamsızlık yapmalarını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak kursiyerlerin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Mazeretsiz olarak kurslara katılmayan veya devamsız duruma düşen kursiyerler için önleyici düzenlemelere yer verilmesi</li> </ul> |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|---|-----------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | 9. Madde, 41. Madde   | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü                  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Ocak 2019)                                  | Tümü                  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları                                 | Tümü                  | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı  | Tümü                  | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü                  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans   | Tümü                  | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü                  | 5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi  |
| İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü                  | 5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 8. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı                                      | Ürün/Hizme   |
|---|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>  |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri</li><li>2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler</li><li>3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>  |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması Projeler Koordinasyon İşlemleri</li><li>5. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim</li><li>6. İhtiyacının Giderilmesi</li></ol>   |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>  |
| E- Fiziki ve Mali Destek                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li><li>11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri</li></ol> |
| F-Denetim ve Rehberlik                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kursların Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Öğretmenlere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uygulanacak esaslar hakkında bilgilendirme</li><li>4. E-Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması</li></ol>   |
| G-Halkla İlişkiler                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Halk İlgili Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme</li><li>5. Örgün Eğitim kayıt çağı geçememiş açık liseye kayıt yaptırmak isteyen öğrencileri örgün eğitime yönlendirmek için ikna çalışmaları</li></ol>   |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Kumluca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Kumluca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde sınıflandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.



## Paydaşların Tespiti

**Tablo 9. Paydaşların Tespiti**

| Paydaş Adı                          | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|-------------------------------------|-----------|------------|
| Antalya Valiliği                    |           | √          |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü   |           | √          |
| Kumluca Kaymakamlığı                |           | √          |
| Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Kurum Müdürü                        | √         |            |
| Banaz İlçesindeki Öğretmenler       | √         |            |
| Personelimiz                        | √         |            |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi         |           | √          |
| İlçe Emniyet Amirliği               |           | √          |
| İlçe Belediye Başkanlığı            |           | √          |
| Esnaf Odası                         |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar           |           | √          |
| Kursiyerler                         | √         |            |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (16 Şubat 2024) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 10: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| Paydaş Adı                          | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|-------------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Antalya Valiliği                    |           | √          | 2             | 2             | 3        |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü   |           | √          | 4             | 4             | 3        |
| Kumluca Kaymakamlığı                |           | √          | 4             | 4             | 3        |
| Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Kurum Yöneticileri                  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Kurum Müdürü                        | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Kumluca İlçesindeki Öğretmenler     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                        | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Emniyet Amirliği               |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Belediye Başkanlığı            |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Esnaf Odası                         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Kursiyerler                         | √         |            | 5             | 5             | 5        |

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 11. Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

|   | Ürün/Hizmet Numarası | Antalya Valiliği | Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Kumluca Kaymakamlığı | Kumluca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | Kurum Yöneticileri | Kurum Müdürü | Kumluca İlçesindeki Öğretmenler | Personelimiz | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | İçer Emniyet Amirliği | İlçe Rehberlik Birlikleri | Esnaf Odası | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Kursiyerler |
|---|----------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| A - Eğitim Öğretim Faaliyetleri           | 1                    |                  | √                                 |                      | √                                   | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 2                    | √                |                                   | √                    |                                     |                    | √            |                                 |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 3                    | √                | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              |                             |                       |                           |             |                           |             |
|   | 4                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              |                             |                       | √                         |             |                           | √           |
|   | 5                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              | √                           | √                     | √                         |             |                           | √           |
|   | 6                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              | √                           | √                     | √                         |             |                           | √           |
|   | 7                    | √                | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              |                             |                       |                           |             |                           |             |
|   | 8                    | √                |                                   | √                    | √                                   | √                  |              | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 9                    |                  |                                   | √                    |                                     | √                  |              | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 10                   |                  |                                   |                      |                                     | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 11                   |                  |                                   |                      |                                     | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri              | 1                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 2                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 3                    |                  | √                                 |                      | √                                   | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 2                    |                  |                                   |                      |                                     | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 3                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 4                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 5                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              |                             |                       | √                         |             |                           | √           |
|   | 6                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            | √                               |              |                             |                       | √                         |             |                           | √           |
|   | 7                    |                  | √                                 |                      | √                                   | √                  | √            | √                               |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    |                  | √                                 |                      | √                                   |                    | √            | √                               |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 2                    |                  | √                                 |                      | √                                   |                    | √            | √                               |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 3                    |                  | √                                 |                      | √                                   |                    | √            | √                               |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 4                    | √                | √                                 | √                    | √                                   |                    | √            |                                 |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
| E-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 2                    |                  | √                                 |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 3                    |                  | √                                 |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 4                    |                  | √                                 |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             | √                     |                           |             |                           | √           |
|   | 5                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 6                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 7                    |                  |                                   |                      |                                     | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 8                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             | √                     |                           |             |                           | √           |
|   | 9                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 10                   |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 11                   |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
| G-Denetim ve Rehberlik                    | 1                    | √                | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 2                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 3                    |                  | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 |              |                             |                       |                           |             |                           | √           |
| H-Halkla İlişkiler                        | 1                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            |                                 | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |
|   | 2                    | √                | √                                 | √                    | √                                   | √                  | √            |                                 | √            | √                           | √                     | √                         | √           | √                         | √           |
|   | 3                    |                  |                                   |                      | √                                   | √                  | √            | √                               | √            |                             |                       |                           |             |                           | √           |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Kumluca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, ilçe MEM çalışanlarından ve okul yönetici ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 30 kişi katılmıştır.

Kumluca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 18 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2024-2028 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

## 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz, Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Şubesi koordinesinde yaygın eğitim kursları ve açık öğretim okulları kayıt işlemlerini yürütmektedir.

Şekil 2: Teşkilat Şeması

|  |   |
|--|---|
| <b>Osman MUTLU</b><br>Kurum Müdürü                                 |   |
| <b>Hanifi GÜNDÜZ</b><br>Müdür Yardımcısı                           | <b>Adnan KARAKAŞ</b><br>Müdür Yardımcısı                  |
| <b>Fazilet ÖZTÜRK</b><br>El Sanatları Teknolojisi .Nakış Öğretmeni | <b>İlksen CAMCI</b><br>Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni |
| <b>Kerime BORA</b><br>El Sanatları Teknolojisi .Nakış Öğretmeni    | <b>Adnan YAVUZ</b><br>Sınıf Öğretmeni                     |
| <b>Ercan EVRAN</b><br>Muhasebe ve Finansman Öğretmeni              |   |
| <b>Zeliha AKKOCA</b><br>Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni         | <b>Nazan SİNİM</b><br>El Sanatları Öğretmeni              |
| <b>Ahmet YILMAZ</b><br>Resim Öğretmeni                             |   |
| <b>Hacer KOCASARI</b><br>Hizmetli                                  |   |
| <b>Fatma PEHLİVAN</b><br>Hizmetli                                  | <b>Çetin KUTLU</b><br>Hizmetli                            |

Müdürlüğümüz teşkilat şemasında yer verilen personel dışında, şartları taşımaları halinde kurslarda eğitici olarak diğer kamu kurumu çalışanları ve ek ders karşılığı ücretli usta öğretmenlere de ihtiyaç halinde görev verilebilmektedir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12. Kurum Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm              | 1     | 0                   | 2                |
| Mevcut            | 1     | 0                   | 2                |

Tablo 13. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA   | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ      | SAYI  |
|--|---|-------|
| 1  | Kursiyer Sayısı                         | 13296 |
| 2  | Kurs Sayısı                             | 473   |
| 3  | Öğretmen Sayısı (Kadro + Usta Öğretici) | 210   |
| 4  | Kurs Merkezi / Derslik Sayısı           | 90    |
| 5  | Kurs Başına Düşen Kursiyer Sayısı       | 28    |
| 2023 yılına ait veriler olup virgülden sonrası dikkate alınmamıştır. |   |       |

Tablo 14. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| Sır | Bra                | Nor | Mevc | İhtiy |
|-----|--------------------|-----|------|-------|
| 1   | Memur              | 0   | 0    | 0     |
| 2   | Hizmetli           | 1   | 1    | 0     |
| 3   | Destek Personeli   | 2   | 2    | 0     |
| 4   | Güvenlik Görevlisi | 0   | 0    | 0     |

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri  |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü            | Kurum Yönetimi, Denetim  |
| Müdür Baş Yardımcısı          | -  |
| Müdür Yardımcısı              | Kurum Yönetimi, Kurs/Kursiyer İşlemleri, Açık Öğretim Okulları İşlemleri, Personel İş ve İşlemleri, Ödeme İş ve İşlemleri, SGK İşlemleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       | -  |
| Öğretmenler                   | Kurs Görevi, Nöbet Görevi, Sosyal Etkinlikler  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | -  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Kurum temizliği, güvenlik, idarenin verdiği diğer işler  |

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | Yıl İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı    | %   |
| 1-4 Yıl         | 0              | 0   |
| 5-6 Yıl         | 0              | 0   |
| 7-10 Yıl        | 0              | 0   |
| 10.....Üzeri    | 3              | 100 |

**Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> |  | 1    | 1    |   | 1    | 1    |
|               |  |      |      |   |      |      |

**Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı | Görevi           | Katıldığı Çalışma Sayısı | Katıldığı Yıl   |
|---------------|------------------|--------------------------|-----------------|
| Osman MUTLU   | Müdür            | 36                       | 2002-2024 Arası |
| Hanifi GÜNDÜZ | Müdür Yardımcısı | 33                       | 2012-2024 Arası |
| Adnan KARAKAŞ | Müdür Yardımcısı | 41                       | 2001-2023 Arası |

**Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                        | Kadı n | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------------------------------|--------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         |                               | 0      | 0     |             | 0      |
| 4-6 Yıl         |                               | 0      | 0     |             | 0      |
| 7-10 Yıl        | Gıda Teknolojisi              | 1      | 0     | 8           | 1      |
| 7-10 Yıl        | Moda ve Tasarım Teknolojileri | 1      | 0     | 10          | 1      |
| 11-15 Yıl       | Muhasebe ve Finansman         | 0      | 1     | 12          | 1      |
| 11-15 Yıl       | El San. Tek./Nakış            | 1      | 0     | 14          | 1      |
| 11-15 Yıl       | Görsel Sanatlar               | 0      | 1     | 15          | 1      |
| 16-20 Yıl       | El San. Tek./Nakış            | 1      | 0     | 17          | 1      |
| 20 ve üzeri     | El San. Tek./El Sanatları     | 1      | 0     | 22          | 1      |
| 20 ve üzeri     | Moda ve Tasarım Teknolojileri | 1      | 0     | 28          | 1      |
| 20 ve üzeri     | Sınıf Öğretmenliği            | 0      | 1     | 37          | 1      |

**Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM |   |      |      |  | 1    |      |

**Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı   | Branşı                        | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | Katıldığı Yıl   |
|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Cansel DURMAZER | Gıda Teknolojisi              | 18                          | 2016-2023 Arası |
| Zeliha AKKOCA   | Moda ve Tasarım Teknolojileri | 18                          | 2016-2023 Arası |
| Ercan EVRAN     | Muhasebe ve Finansman         | 20                          | 2011-2023 Arası |
| Kerime BORA     | El San. Tek./Nakış            | 18                          | 2014-2024 Arası |
| Ahmet YILMAZ    | Görsel Sanatlar               | 20                          | 2008-2023 Arası |
| Fazilet ÖZTÜRK  | El San. Tek./Nakış            | 21                          | 2007-2024 Arası |
| Nazan SİNİM     | El San. Tek./El Sanatları     | 30                          | 2006-2024 Arası |
| İlksen CAMCI    | Moda ve Tasarım Teknolojileri | 16                          | 2010-2023 Arası |
| Adnan YAVUZ     | Sınıf Öğretmenliği            | 42                          | 2002-2024 Arası |

**Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi            | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur             | 0     | 0     |               |             | 0      |
| 2 | Hizmetli          | 0     | 1     | Lise          |             | 1      |
| 3 | İşçi (696 K.H.K.) | 1     | 0     | İlkokul       |             | 1      |
| 4 | İşçi (696 K.H.K.) | 0     | 1     | Lise          |             | 1      |

**Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı              | Görevleri  |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü            | Kurum Yönetimi, Denetim  |
| Müdür Baş Yardımcısı          | -  |
| Müdür Yardımcısı              | Kurum Yönetimi, Kurs/Kursiyer İşlemleri, Açık Öğretim Okulları İşlemleri, Personel İş ve İşlemleri, Ödeme İş ve İşlemleri, SGK İşlemleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       | -  |
| Öğretmenler                   | Kurs Görevi, Nöbet Görevi, Sosyal Etkinlikler  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Kurum temizliği, güvenlik, idarenin verdiği diğer işler  |

**Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan Alan           |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 0                                      | 0  | 0                    | 0                                       | 0               | 0           | 0   | 0                   | 0                |



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler   | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---|------|------|------|---------|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 0    | 0    | 0    | 1       |
| Tablet sayısı   | 0    | 0    | 0    | 10      |
| İnternet altyapısı  | Var  | Var  | Var  | 0       |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 1    | 1    | 1    | 0       |
| DYS kullanımı   | Var  | Var  | Var  |         |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | Yok  | Yok  | Yok  | 0       |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | Yok  | Yok  | Yok  | Yok     |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | Yok  | Yok  | Yok  | Yok     |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | Var  | Var  | Var  | Yok     |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | Var  | Var  | Var  | Yok     |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | Var  | Var  | Var  | Yok     |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | Yok  | Yok  | Yok  | Yok     |

**Tablo 26. Bölümler**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | √   |     | 1     | 0       |          |
| Ekipman Odası          |     | √   | 0     | 1       |          |
| Kütüphane              |     | √   | 0     | 1       |          |
| Rehberlik Servisi      |     | √   | 0     | 0       |          |
| Resim Odası            |     | √   | 0     | 1       |          |
| Müzik Odası            |     | √   | 0     | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | √   | 0     | 1       |          |
| Spor Salonu            |     | √   | 0     | 1       |          |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 27. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe         | ₺2.922.434,11 | ₺3.594.593,96 | ₺4.421.350,57 | ₺5.438.261,20 | ₺6.689.061,28 |
| Okul Aile Birliği   | ₺68.013,27    | ₺83.656,33    | ₺102.897,28   | ₺126.563,66   | ₺155.673,30   |
| Özel İdare          | 0             | 0             | 0             |               |               |
| Kira Gelirleri      | 0             | 0             | 0             |               |               |
| Döner Sermaye       | 0             | 0             | 0             |               |               |
| Dış Kaynak/Projeler | 0             | 0             | 0             |               |               |
| Diğer               | 0             | 0             | 0             |               |               |
| TOPLAM              | ₺2.990.447,39 | ₺3.678.250,29 | ₺4.524.247,85 | ₺5.564.824,86 | ₺6.844.734,58 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 28. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Ücretli usta öğreticilerin ek ders ücretleri ile SGK primleri   |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| Abonelik Giderleri         | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri ile elektrik ve su giderleri                                      |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |
| Hizmet Aracı               | Yakıt, bakım-onarım giderleri   |

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                                  | 2021        |             | 2022          |             | 2023          |               |
|---|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------|
| HARCAMA KALEMLERİ                       | GELİR       | GİDER       | GELİR         | GİDER       | GELİR         | GİDER         |
| Temizlik                                | ₺370.010,35 | ₺4.959,50   | ₺1.087.708,22 | ₺8.228,66   | ₺2.091.221,95 | ₺24.801,51    |
| Küçük Onarım                            |             | ₺1.000,00   |               | ₺3.500,00   |               | ₺1.000,00     |
| Bilgisayar Harcamaları                  |             | ₺3.100,00   |               | ₺2.500,00   |               | ₺3.150,00     |
| Büro Makinaları Harcamaları             |             | ₺1.025,00   |               | ₺1.520,00   |               | ₺2.550,00     |
| Faturalar (Elektrik, Su, Tel, İnternet) |             | ₺16.643,63  |               | ₺48.081,73  |               | ₺64.450,32    |
| Sosyal Faaliyetler                      |             | ₺12.000,00  |               | ₺10.000,00  |               | ₺12.000,00    |
| Kırtasiye                               |             | ₺10.901,89  |               | ₺27.250,14  |               | ₺14.399,58    |
| GENEL                                   |             | ₺295.440,33 |               | ₺974.565,96 |               | ₺1.942.440,11 |

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 29. Kurs türü kursiyer sayısı

| Kurs Türü         | 2021               |                 |                         | 2022               |                 |                                | 2023               |                 |                                |
|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|
|                   | Açılan Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı | Sertifika Alan Kursiyer | Açılan Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı | Sertifika Alan Kursiyer Sayısı | Açılan Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı | Sertifika Alan Kursiyer Sayısı |
| Okuma Yazma       | 18                 | 120             | 67                      | 26                 | 130             | 56                             | 25                 | 209             | 94                             |
| Genel             | 85                 | 1.954           | 1.223                   | 284                | 9.932           | 6.686                          | 328                | 10.137          | 5.333                          |
| Mesleki ve Teknik | 82                 | 2.054           | 1.250                   | 107                | 3.099           | 1.670                          | 120                | 2.950           | 1.669                          |
| Genel Toplam      | 185                | 4.128           | 2.540                   | 417                | 13.161          | 8.412                          | 473                | 13.296          | 7.096                          |

Tablo 30. İşbirliği kursları

|                                | 2021 | 2022 | 2023  |
|--------------------------------|------|------|-------|
| Açılan Kurs Sayısı             | 36   | 39   | 46    |
| Kursiyer Sayısı                | 645  | 838  | 1.068 |
| Sertifika Alan Kursiyer Sayısı | 300  | 441  | 616   |

Tablo 31. Açık Öğretim Ortaokulu

| AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU |      |      |      |
|------------------------|------|------|------|
| YIL                    | 2021 | 2022 | 2023 |
| YENİ KAYIT             | 53   | 70   | 55   |
| KAYIT YENİLEME         | 343  | 65   | 59   |

Tablo 32. Açık Öğretim Lisesi

| AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ |      |      |      |
|---------------------|------|------|------|
| YIL                 | 2021 | 2022 | 2023 |
| YENİ KAYIT          | 293  | 563  | 411  |
| KAYIT YENİLEME      | 4228 | 1232 | 1617 |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Aşağıdaki PESTLE analiz tablosunda gösterilen bu unsurlar, doğrudan veya dolaylı olarak kurumumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Kumluca Halk Eğitimi Merkezi, dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri alır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilmektedir.

**Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında; Kumluca Halk Eğitimi Merkezi'nin mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kumluca Halk Eğitimi Merkezi'nin yaygın eğitim hizmetleri değerlendirildiğinde güçlü yönler aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Her yaştan insana hitap eden kurs programlarının olması, kurs programlarının tam gün tam yıl esasına dayalı olarak istenen saat dilimlerinde ve mekan sınırlaması olmadan düzenlenebilir olması.
- Kurslarda ihtiyaç halinde mevcut personel dışında da ihtiyaç duyulan eğitici personele görev verilebiliyor olması.

Kurumumuz için zayıf yönler ise şu şekilde sıralanabilir:

- Kurumun kendisine ait binasının olmayışının birçok yönden sorunlara neden olması.
- Kurumun kimi ihtiyaç duyulan kurs alanları için (İngilizce, Müzik vb.) öğretmen normunun olmaması.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Merkezimiz için fırsat olarak değerlendirilebilecek başlıca hususlar şu şekilde özetlenebilir:

- Çoğunluğu yetişkin bireylerden oluşan çeşitli nitelikte kursiyerlerle bir arada eğitim ortamlarının oluşması ve yetişkin bireylerin niteliklerinden yararlanabilme imkanının oluşması
- Toplumun görünür ve geniş bir kesimiyle oluşan diyalog ve iletişim imkanı
- Çeşitli kurum ve kuruluşlara işbirliği kursları açabiliyor olması
- Kamu kurum ve kuruluşlarının tesis ve imkanlarının kurslar için kullanılabilir olması

Merkezimizin eğitim faaliyetleri tehdit olarak ortaya değerlendirilecek hususlar ise

aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Kurumun kendisine ait binasının olmayışı
- Kursiyer devamsızlıkları
- İhtiyaç duyulan yardımcı personel olmayışı
- Mevzuatın sahada yaşanan kimi durumlara cevap verememesi
- Maddi kaynak gerektiren faaliyetlerin düzenlenememesi.

**Tablo 34. GZFT Listesi**

| İç Çevre   |   | Dış Çevre   |  |
|--|---|---|--|
| Güçlü yönler   | Zayıf yönler  | Fırsatlar   | Tehditler  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması</li> <li>• Hizmetlerimizin ücretsiz olması</li> <li>• Kurs merkezi olarak belirli bir mekan sınırlılığımızın olmaması</li> <li>• İşlemlerimizde yaygın eğitim modüler sisteminin kullanılması</li> <li>• Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin öneminin artması</li> <li>• Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması</li> <li>• Okul aile birliğinin olması</li> <li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> <li>• Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamamız</li> <li>• Kadrolu öğretmen sayımızın azlığı</li> <li>• Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız</li> <li>• Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız</li> <li>• Yerleşim yerlerinde açılan kurslara usta öğretmenlerin ulaşım güçlüğü</li> <li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li> <li>• Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü</li> <li>• Kurs açılacak yerlerde uygun mekanların bulunmaması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkanının olması</li> <li>• Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması</li> <li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li> <li>• Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu protokoller.</li> <li>• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yerel bazda protokol yapabilemesi.</li> <li>• Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi</li> <li>• Kursların genelinde her biri kendine has bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip yetişkin bireylerle bir arada olunması</li> <li>• Kurs takvimlerinde ihtiyaca göre değişikliğe gidiliyor olması.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurslar sonunda istihdamın az olması</li> <li>• Kursiyer devamsızlıkları</li> <li>• Kursların akşam saatlerinde olması neticesinde hizmetli personel ihtiyacının olması</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>• Kurum binasının uygun olmaması</li> <li>• Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesi</li> <li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li> <li>• Engelli asansörünün bulunmaması</li> <li>• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması</li> <li>• Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması</li> <li>• Kurumda rehberlik hizmeti verecek öğretmenin bulunmaması</li> <li>• Kurum hizmet binasının bulunmaması</li> </ul> |

**Tablo 35. GZFT Stratejileri**

|                     | <b>Fırsatlar</b>  | <b>Tehditler</b>   |
|---------------------|---|--|
| <b>Güçlü Yönler</b> | İhtiyaç duyulan alanlarda, modüler kurs programlarından faydalanarak mekan sınırı olmaksızın gerektiğinde teknolojinin sunduğu imkanları kullanarak daha fazla kursiyere erişilebilir.  | İstihdama yönelik kursların açılmasına öncelik verilebilir.  |
| <b>Zayıf Yönler</b> | Kurumun kendine ait binasının bulunmayışı neticesinde kurs yeri ve talep edilen kurslar için kurum kadrosunda veya başvuranlar içinden şartları taşıyan eğitici personel bulunmasında yaşanan güçlükler kursiyerler tarafından başvuru kursların düzenlenememesine sebep olabilir. Bu sorun diğer kurum ve kuruluşlardaki mekanların kullanımı ve duyuru yoluyla eğitici personel görevlendirme imkanı ile sonlandırılabilir. | İlçede bulunan okul binaları kurs merkezi olarak değerlendirilebilir. Ayrıca düzenlenen kurslar ile ilgili kursiyerlere ön bilgi verilerek kursların sağlayacakları avantajlardan haberdar olmaları sağlanarak devamsızlık en aza indirilebilir. |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurulmuş olarak özet bir bakış geliştirilmiş, tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

**Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

| <b>Durum Analizi Aşamaları</b>                              | <b>Tespitler</b>   | <b>İhtiyaçlar</b>   |
|---|--|---|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li><li>• İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li><li>• İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</li></ul>   |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li></ul> |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>   |  |
| <b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul> |
| <b>Paydaş Analizi</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın kursiyerlerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>                                      |
| <b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>  |
| <b>Kurum Kültürü Analizi</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>  |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuz 1983 yılında yapılmış olup ihtiyaçları karşılamaktan uzaktır.</li> <li>• Derslik sayıları yetersizdir. Derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>   |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>  |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• İlkokullara ödenek ayrılması</li> </ul>  |

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüŐler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler belirlenmiştir.

#### **3.1.Misyon**

“Beşikten mezara kadar insanın yanında olan, insanın gelişimini ve kendisini ifade etme arzusu nu destekleyen, insana cesaret ve yön vermek için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.”

#### **3.2.Vizyon**

“İlçemizde yaŐayan her insanımızı hayat boyu öğrenme faaliyetlerinden yararlandırmak.”

#### **3.3.Temel Değerler**

- 1.Fırsat eŐitliėi**
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**
- 3.İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı**
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**
- 5.Hukuk ve adalet**
- 6.Katılımcılık ve iŐtiŐare kültürü**
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık**
- 8.Sorumluluk**
- 9.Vatanseverlik**
- 10. İŐbirliėine Açıklık**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Kurumumuzun vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.

### 4.1. Amaçlar

Tablo 37. Amaçlar

|   |   |
|---|---|
| <b>TEMA: Eğitim-Öğretim Erişim ve Katılım</b> |   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>                      | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| <b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>       |   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>                      | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması   |
| <b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>                |   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>                      | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.        |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>                       | Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.                                 |

### 4.2. Hedefler

Tablo 38. Hedefler

|   |  |
|---|--|
| <b>TEMA: Eğitim-Öğretim Erişim ve Katılım</b> |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>                      | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.  |
| <b>Hedef 1.1.</b>                             | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir.   |
| <b>Hedef 1.2</b>                              | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.  |
| <b>Hedef 1.3</b>                              | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir. |
| <b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>       |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>                      | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması  |
| <b>Hedef 2.1</b>                              | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi  |
| <b>Hedef 2.2</b>                              | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi  |
| <b>Hedef 2.3</b>                              | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.   |
| <b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>                |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>                      | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |
| <b>Hedef 3.1</b>                              | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Hedef 3.2</b>        | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.  |
| <b>Hedef 3.3.</b>       | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.    |
| <b>Hedef 3.4.</b>       | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b> | Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.   |
| <b>Hedef 4.1</b>        | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  |
| <b>Hedef 4.2</b>        | Kurum çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.  |

### 4.3. Performans Göstergeleri

Kurumumuzun niteliklerine göre hazırlanan *amaç hedef kartları*, 3 tema başlığı altında, aşağıda tablolar şeklinde gösterilmiş ve yine bu tablolarda performans göstergelerine yer verilmiştir.

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

MEB, 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri dikkate alınarak kurumumuza ait amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Stratejiler belirlenirken kurumumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorulara cevap vermeye çalışılmıştır:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

**Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|                          |   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>             | <b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 1.1.</b>        | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir.                                  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 1.1.1.</b>         | Açılan kurs sayısı  | 30                      | 473                     | 490               | 500               | 510               | 520               | 530               |  |
| <b>PG 1.1.2.</b>         | Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)  | 30                      | 46                      | 50                | 58                | 62                | 65                | 68                |  |
| <b>PG 1.1.3.</b>         | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum   | 20                      | 46                      | 49                | 52                | 55                | 58                | 60                |  |

|                        |  |    |   |   |   |   |   |   |
|------------------------|--|----|---|---|---|---|---|---|
|                        | kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı  |    |   |   |   |   |   |   |
| <b>PG 1.1.4.</b>       | Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı   | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| <b>Stratejiler</b>     | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.<br>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.<br>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.<br>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabilecektir. |    |   |   |   |   |   |   |
| <b>Riskler</b>         | Kurslara katılımın isteğe bağlı olması<br>Kursiyerlerin devamsızlık yapmaları durumunda yaptırımın olmaması  |    |   |   |   |   |   |   |
| <b>Tahmini Maliyet</b> | 121.539,30 ₺   |    |   |   |   |   |   |   |

|                          |   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>             | <b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 1.2</b>         | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 1.2.1.</b>         | Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı  | 40                      | 800                     | 900               | 1000              | 1100              | 1200              | 1300              |  |
| <b>PG 1.2.2.</b>         | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı   | 30                      | 5                       | 6                 | 7                 | 8                 | 9                 | 10                |  |
| <b>PG 1.2.3.</b>         | Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı   | 30                      | 2                       | 3                 | 3                 | 4                 | 4                 | 5                 |  |
| <b>Stratejiler</b>       | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.<br>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.<br>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.<br>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.<br>S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.<br>S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>           | Mali kaynak yetersizliği  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tahmini Maliyet</b>   | 202.565,51 ₺  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                          |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>             | <b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 1.3</b>         | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 1.3.1</b>          | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı  | 40                       | 5                       | 7                 | 8                 | 9                 | 9                 | 10                |  |
| <b>PG 1.3.2.</b>         | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçiici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı   | 30                       | 50                      | 55                | 60                | 65                | 70                | 75                |  |
| <b>PG 1.3.3</b>          | Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı   | 30                       | 0                       | 1                 | 1                 | 2                 | 2                 | 3                 |  |
| <b>Stratejiler</b>       | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>           | Engelli bireylerin kurslara ulaşımında yaşanabilecek güçlükler  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tahmini Maliyet</b>   | 59.036,71 ₺   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                          |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>             | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b> | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması                                     |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 2.1</b>         | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| <b>PG 2.1.1</b>          | Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı                                    | 20                       | 94                      | 100               | 105               | 110               | 115               | 120               |  |
| <b>PG 2.1.2</b>          | Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı                                       | 20                       | 92                      | 95                | 100               | 105               | 110               | 120               |  |
| <b>PG 2.1.3</b>          | Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı                              | 20                       | 396                     | 400               | 410               | 420               | 430               | 440               |  |
| <b>PG 2.1.4</b>          | Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı   | 20                       | 2                       | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 |  |
| <b>PG 2.1.5</b>          | İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı                     | 20                       | 420                     | 450               | 480               | 500               | 520               | 550               |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Stratejiler</b>     | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.<br>S2. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.<br>S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. |
| <b>Riskler</b>         | Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması   |
| <b>Tahmini Maliyet</b> | 84.338,16 ₺  |

|                         |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>            | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 2.2</b>        | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>            | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| PG 2.2.1                | İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı   | 40                       | 4                       | 5                 | 6                 | 7                 | 8                 | 9                 |  |
| PG 2.2.2                | Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)  | 30                       | 88                      | 89                | 90                | 90                | 91                | 92                |  |
| PG 2.2.3                | Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı  | 30                       | 1                       | 1                 | 1                 | 2                 | 2                 | 3                 |  |
| <b>Stratejiler</b>      | S1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.<br>S2. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.<br>S3. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.<br>S4. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.<br>S5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>          | İşbirliği gerçekleştirilen paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması<br>Faaliyetlere katılımın kursiyer isteğine bağlı olması  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tahmini Maliyet</b>  | 84.338,16 ₺   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                          |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>             | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b> | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 2.3</b>         | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| PG 2.3.1                 | Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı   | 60                       | 42                      | 50                | 55                | 60                | 65                | 70                |  |
| PG 2.3.2                 | Katılımcı memnuniyet oranını   | 40                       | 80                      | 82                | 84                | 85                | 86                | 87                |  |
| <b>Stratejiler</b>       | S1. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.<br>S2. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.<br>S3. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Riskler</b>         | Kurumun rehber öğretmeninin olmayışı<br>Faaliyetlere katılımın kursiyer isteğine bağlı olması |
| <b>Tahmini Maliyet</b> | 42.169,08 ₺   |

|                          |   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>             | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b> | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 3.1</b>         | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| PG 3.1.1                 | Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı  | 20                      | 1                       | 1                 | 1                 | 2                 | 2                 | 2                 |  |
| PG 3.1.2                 | Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı   | 20                      | 0                       | 1                 | 1                 | 1                 | 1                 | 1                 |  |
| PG 3.1.3                 | Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini   | 20                      | 2                       | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 | 2                 |  |
| PG 3.1.4                 | Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)  | 20                      | 89                      | 90                | 91                | 92                | 93                | 94                |  |
| PG 3.1.5                 | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı  | 20                      | 1                       | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |  |
| <b>Stratejiler</b>       | <p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p> |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>           | Mali kaynak yetersizliği<br>Araç gereç temininde yaşanabilecek güçlükler  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tahmini Maliyet</b>   | 253.014,49 ₺  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |



|                         |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>            | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 3.2</b>        | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>            | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| PG 3.2.1                | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)   | 40                       | 80                      | 85                | 90                | 90                | 100               | 100               |
| PG 3.2.2                | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)   | 30                       | 80                      | 85                | 90                | 90                | 100               | 100               |
| PG 3.2.3                | Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı  | 30                       | 4                       | 5                 | 6                 | 6                 | 7                 | 7                 |
| <b>Stratejiler</b>      | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.<br>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Riskler</b>          | Faaliyetlere katılımda personellerin isteksiz olmaları  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Tahmini Maliyet</b>  | 42.169,08 ₺   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                         |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>            | <b>Kurumsal Kapasite</b>   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 3.3.</b>       | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>            | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| PG 3.3.1                | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 50                       | 50                      | 60                | 70                | 80                | 90                | 100               |
| PG 3.3.2                | Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 50                       | 2                       | 2                 | 3                 | 3                 | 4                 | 4                 |
| <b>Stratejiler</b>      | S1. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.<br>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.<br>S3. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.<br>S4. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Riskler</b>          | Faaliyetlere katılımda kursiyer ve personellerin isteksiz olmaları   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Tahmini Maliyet</b>  | 54.819,81 ₺  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                         |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>            | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 3.4.</b>       | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>            | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| PG 3.4.1                | Elektrik tüketimi (kw)  | 30                       | 1.155.340               | 1.500.000         | 1.450.000         | 1.400.000         | 1.350.000         | 1.300.000         |
| PG 3.4.2                | Su tüketim miktarı (m3)   | 30                       | 239                     | 230               | 225               | 215               | 210               | 205               |
| PG 3.4.3                | Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı   | 20                       | 0                       | 2                 | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 |
| PG 3.4.4                | Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı  | 20                       | 0                       | 1                 | 2                 | 3                 | 4                 | 5                 |
| <b>Stratejiler</b>      | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.<br>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.<br>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.<br>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.<br>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Riskler</b>          | Kurum binasında kursiyer sayısının ve hareketliliğin artışı<br>Tasarruf tedbirlerinin öneminin anlaşılması  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Tahmini Maliyet</b>  | 42.169,08 ₺   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                         |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>            | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b> | Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.                     |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 4.1</b>        | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.      |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>            | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| PG 4.1.1                | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı                           | 40                       | 2.238                   | 300               | 350               | 400               | 450               | 500               |
| PG 4.1.2                | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | 30                       | 749                     | 800               | 850               | 900               | 950               | 1000              |
| PG 4.1.3                | Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı   | 30                       | 3                       | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 | 8                 |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.<br>S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.<br>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.<br>S4. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.<br>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| <b>Riskler</b>         | Faaliyetlere katılmada kursiyer ve personellerin isteksiz olmaları  |
| <b>Tahmini Maliyet</b> | 25.812,22 ₺   |

|                         |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| <b>TEMA:</b>            | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b> | Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Hedef 4.2</b>        | Kurum çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>PG NO</b>            | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |  |
| PG 4.2.1                | Usta öğreticilerin mesleki gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı   | 30                       | 1                       | 2                 | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 |  |
| PG 4.2.2                | Usta öğreticilerin/kısmi zamanlı usta öğreticilerin mesleki gelişimine yönelik verilen eğitime katılan kişi sayısı  | 30                       | 15                      | 20                | 25                | 30                | 35                | 40                |  |
| PG 4.2.3                | Kurum personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışma sayısı  | 40                       | 2                       | 3                 | 4                 | 5                 | 6                 | 7                 |  |
| <b>Stratejiler</b>      | S1. Usta öğreticilerin/ kısmi zamanlı usta öğreticilerin alanlarında mesleki gelişimlerini desteklemek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S2. Enstitü personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Riskler</b>          | Personelin faaliyetlere katılma isteği<br>İletişim ile ilgili sorunlar  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |
| <b>Tahmini Maliyet</b>  | 42.169,08   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |  |

## 4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

|                                | 2024                | 2025                | 2026                | 2027                | 2028                | Toplam Maliyet        |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 47.000,00 ₺         | 59.408,00 ₺         | 75.091,71 ₺         | 94.915,92 ₺         | 106.725,89 ₺        | 383.141,52 ₺          |
| Hedef 1.1                      | 15.000,00 ₺         | 18.960,00 ₺         | 23.965,44 ₺         | 30.292,32 ₺         | 33.321,55 ₺         | 121.539,30 ₺          |
| Hedef 1.2                      | 25.000,00 ₺         | 31.600,00 ₺         | 39.942,40 ₺         | 50.487,19 ₺         | 55.535,91 ₺         | 202.565,51 ₺          |
| Hedef 1.3                      | 7.000,00 ₺          | 8.848,00 ₺          | 11.183,87 ₺         | 14.136,41 ₺         | 17.868,43 ₺         | 59.036,71 ₺           |
| <b>Amaç 2</b>                  | 25.000,00 ₺         | 31.600,00 ₺         | 39.942,40 ₺         | 50.487,19 ₺         | 63.815,81 ₺         | 210.845,41 ₺          |
| Hedef 2.1                      | 10.000,00 ₺         | 12.640,00 ₺         | 15.976,96 ₺         | 20.194,88 ₺         | 25.526,33 ₺         | 84.338,16 ₺           |
| Hedef 2.2                      | 10.000,00 ₺         | 12.640,00 ₺         | 15.976,96 ₺         | 20.194,88 ₺         | 25.526,33 ₺         | 84.338,16 ₺           |
| Hedef 2.3                      | 5.000,00 ₺          | 6.320,00 ₺          | 7.988,48 ₺          | 10.097,44 ₺         | 12.763,16 ₺         | 42.169,08 ₺           |
| <b>Amaç 3</b>                  | 46.500,00 ₺         | 58.776,00 ₺         | 74.292,86 ₺         | 93.906,18 ₺         | 118.697,41 ₺        | 392.172,46 ₺          |
| Hedef 3.1                      | 30.000,00 ₺         | 37.920,00 ₺         | 47.930,88 ₺         | 60.584,63 ₺         | 76.578,98 ₺         | 253.014,49 ₺          |
| Hedef 3.2                      | 5.000,00 ₺          | 6.320,00 ₺          | 7.988,48 ₺          | 10.097,44 ₺         | 12.763,16 ₺         | 42.169,08 ₺           |
| Hedef 3.3.                     | 6.500,00 ₺          | 8.216,00 ₺          | 10.385,02 ₺         | 13.126,67 ₺         | 16.592,11 ₺         | 54.819,81 ₺           |
| Hedef 3.4.                     | 5.000,00 ₺          | 6.320,00 ₺          | 7.988,48 ₺          | 10.097,44 ₺         | 12.763,16 ₺         | 42.169,08 ₺           |
| <b>Amaç 4</b>                  | 13.000,00 ₺         | 16.432,00 ₺         | 20.770,05 ₺         | 26.253,34 ₺         | 33.184,22 ₺         | 67.981,30 ₺           |
| Hedef 4.1                      | 8.000,00 ₺          | 10.112,00 ₺         | 12.781,57 ₺         | 16.155,90 ₺         | 20.421,06 ₺         | 25.812,22 ₺           |
| Hedef 4.2                      | 5.000,00 ₺          | 6.320,00 ₺          | 7.988,48 ₺          | 10.097,44 ₺         | 12.763,16 ₺         | 42.169,08 ₺           |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 5.000,00 ₺          | 6.320,00 ₺          | 7.988,48 ₺          | 10.097,44 ₺         | 12.763,16 ₺         | 16.132,64 ₺           |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>136.500,00 ₺</b> | <b>172.536,00 ₺</b> | <b>218.085,50 ₺</b> | <b>275.660,07 ₺</b> | <b>335.186,49 ₺</b> | <b>1.070.273,33 ₺</b> |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan izleme değerlendirme sürecine bağlı olarak eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                          |      |
|--------------------------------------|--------------------------|------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                   | İMZA |
| Osman MUTLU                          | Müdür                    |      |
| Adnan KARAKAŞ                        | Müdür Yardımcısı         |      |
| Ahmet YILMAZ                         | Öğretmen                 |      |
| Sinan ÇEVİREN                        | OAB Başkanı              |      |
| Halil KURTOĞLU                       | OAB Yönetim Kurulu Üyesi |      |
|                                      |                          |      |

| Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |      |
|--------------------------------|------------------|------|
| Adı Soyadı                     | Ünvanı           | İMZA |
| Hanifi GÜNDÜZ                  | Müdür Yardımcısı |      |
| Ercan EVRAN                    | Öğretmen         |      |
| Nazan SİNİM                    | Öğretmen         |      |
| İlksen CAMCI                   | Öğretmen         |      |
| Ela AKŞİT                      | Kursiyer         |      |
|                                |                  |      |